**T. C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMETÇİK ANAOKULU**

**STRATEJİK PLAN**

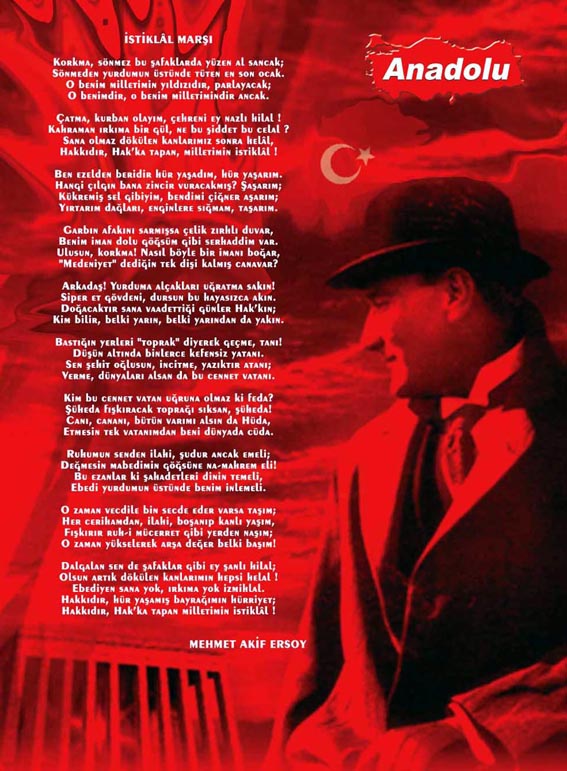
(2019-2023)



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.  
  
Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır. .   
  
Yaşamak demek çalışmak demektir.  
  
Türk, öğün, çalış, güven.



*Mustafa Kemal Atatürk*

****

****

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

***Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!***

******

****

**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
 Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
 Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
 Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
 Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
 Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
 Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
 Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
 Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

****

**SUNUŞ**

Çağdaş dünya 21.yy’a girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında gelinen nokta itibariyle; yerinden/yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı ya da başarısızlığın izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel parametrelerinin olmasını öngörmektedir. “Stratejik Plan” adı altında ileriye dönük bir şekilde önceden kamuoyuna deklare edilen ve yöneticilerin kamuoyu önünde kendilerini adeta sorumluluğa mahkum etmeleri “İdeal Toplum Yöneticilerinin” en belirleyici özelliği anlayışından hareketle bu plan hazırlanmıştır. Günümüzde resmi kurum ve kuruluşların, kaynaklarını etkin kullanmaları gerektiği; toplumun beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayan, işlevsel olmayan atıl yatırımların; gelişme, kalkınma ve sosyal refahın artmasında engel teşkil edeceği kaçınılmazdır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Mehmetçik Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

**Naime NAZİK**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 6 |
| GİRİŞ | 8 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç | 10 |
| * 1. Kapsam | 11 |
| * 1. Yasal Dayanak | 12 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 15 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 16 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 16 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 17 |
| * 1. Paydaş Analizi | 18 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 19 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 20 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 23 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 24 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 24 |
| * 1. Çevre Analizi | 25 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 27 |
| * 1. GZFT Analizi | 28 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon | 29 |
| * 1. Vizyon | 29 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 30 |
| * 1. Stratejik Amaçlar | 31 |
| * 1. Amaçlar | 32 |
| * 1. Hedefler | 33 |
| * 1. Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme | 35 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * + 1. İzleme ve Değerlendirme | 40 |
|  |  |

**GİRİŞ**

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır.

Mehmetçik Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu ve misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Hazırlanan planların hayata geçirilebilmesi, stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme istek düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirme, planlama sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Performans programları ile faaliyet raporları, planın uygulama döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koyabilmeyi mümkün kılar. Stratejik Plan, 2019-2023 yılları arasında, Mehmetçik Anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve Kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonra da sürekli geliştirilerek sürdürülebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuş durumdadır.

Mehmetçik Anaokulu

Stratejik Plan Ekibi

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

## **1.1. PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| Okulumuzda planlama Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından yapılmıştır ve yürütülecektir. Planlama sürecine Mehmetçik Anaokulu’nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, ihtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet İçi Eğitim düzenlenir, Planlama Mehmetçik Anaokulu’nun tüm faaliyetlerini kapsar.  Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme- değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır. |

## **1.2. PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| KAPSAM |
| Bu stratejik plan dokümanı Mehmetçik Anaokulu’nun 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

**1.3 YASAL DAYANAK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve No’su)** |
| Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; | **1739 Milli Eğitim Temel Kanunu**  **Madde 1** |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; | **1739 Milli Eğitim Temel Kanunu**  **Madde 2** |
| İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,  **1.** Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;  **2.** Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. | **1739 Milli Eğitim Temel**  **Kanunu**  **Madde 23** |
| **Madde 1 –** İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.  **Madde 13 –** Okul öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş olan çocuklar eğitilir. | **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**  **Madde 1-13** |
| Okul öncesi eğitiminin amaçları ve Görevleri Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;  **a)** Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,  **b) Onları İlkokula hazırlamak,**  **c)** Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak,  **d)**Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. | **Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı-2013** |
| Milli Eğitim Bakanlığı’nın, Eğitim Programında belirlenen ilke ve amaçlara uygun olarak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi. | **Genelge 2009/053** |
| Milli Eğitim Bakanlığı, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan 10. Kalkınma Planı ve Hükümet Programı doğrultusunda, okul öncesi eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülebilmesi için yapılacak çalışmalar ve uygulanacak hususlar. | **Genelge 2013/26** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)**  **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, |
| 3 | MEB Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 4 | 2019-2023 Adana Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 5 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 6 | DPT Tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 7 | 2019 – 2023 dönemini kapsayan Kalkınma Planı |
| 8 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 9 | Milli Eğitim Şura Kararları |

## **1.4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

Mehmetçik Anaokulu Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2015-2019 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2013/26 sayılı genelgesi başlatılmıştır. Genelge gereği okulumuzda **Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** oluşturulmuştur. Okul Müdürümüzün ve Stratejik Planlama Üst Kurulunun desteği ve yönlendirmesi ile yeni dönem planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik planın, hazırlık, planlama ve uygulama süreçleri göz önüne alındığında; uygulama sürecinin ağırlık kazandığı; hazırlık ve planlamanın yapılırken uygulanabilirlik en ön planda tutulmalıdır.

Bu nedenle Okulumuz stratejik planı yapılırken; öncelikle “Neredeyiz?” sorusunu sorarak başladık. Cevap aranırken paydaşlara ulaşılarak; kendimizi dışarıdan görmeye çalıştık. Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibimizle yapılan analiz çalışmaları sonucunda güçlü yönlerimizi ve fırsatlarımızı kullanarak zayıf yönlerimizi ve tehditlerimizi ortadan kaldırmayı; hizmet kalitemizi yükseltmeyi; paydaşları plan sürecine dahil etmeyi hedef olarak aldık.

Stratejik planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri tüm çalışanlara bildirilerek; aynı zamanda izleme ve değerlendirme sürecini de başlatmış olduk.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu, zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Adana Mehmetçik Anaokulunun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Adana Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Uzmanlarından destek alınarak gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**MEHMETÇİK ANAOKULU**

**2018/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı-Soyadı** | **Tel** | **E-mail** |
| **Müdür** | Naime NAZİK | 05054304315 | naime\_unal@hotmail.com |
| **Müdür Yardımcısı** | Hilal DEMİR | 05364826379 | hilal\_demir01@hotmail.com |
| **Rehber Öğretmen** | Gamze BAŞARAN | 05546666032 | gamzebsrn0101@gmail.com |
| **Öğretmen** | Nilüfer SOLAK | 05052961943 | nilufer.solak@gmail.com |
| **Öğretmen** | Ali Doğan TUFAN | 05317948620 | organikman@hotmail.com |
| **Veli** | Gülten MÜLAYİM | 05052397778 |  |
| **Veli** | Hacer AKDOĞAN | 05070190181 |  |
| **Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)** | Döndü TOPBAŞ | 05067438133 |  |
| **Okul Aile Birliği başkanı** | Seçil AKYÜZ | 05438830239 | akyuz01@outlook.com.tr |
| **STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)** | Altıncı Kolordu komutanlığı |  |  |
| **Muhtar** | Ali KUBAT | 05368972688 |  |



**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı**  ***(*** *Kurumun tam adı yazılacak)* | MEHMETÇİK ANAOKULU |
| **Kurum Türü** | * ANAOKULU |
| **Kurum Kodu** |  |
| **Kurum Statüsü** | **◼** Kamu  **🞏** Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici :2**  **Öğretmen :9**  **Hizmetli** :2  **Memur**  :0 |
| **Öğrenci Sayısı** | 165 |
| **Öğretim Şekli** | **🞏** Normal  **◼** ikili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** |  |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. :** 0 322 344 28 04  **Fax :** 0 322 344 28 04 |
| **Kurum Web Adresi** | http://adanamehmetcik.meb.k12.tr |
| **Mail Adresi** | adanamehmetcik |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle :Kışla Mithat Özsan cad. 6.kolordu komutanlığı lojmanları**  **Posta Kodu :01231**  **İlçe : Yüreğir**  **İli**  **:Adana** |
| **Kurum Müdürü** | Naime NAZİK **GSM Tel: 5054304315** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard. : Hilal DEMİR GSM Tel :5364826379** |

## **2.1 TARİHİ GELİŞİM**

*Okulumuz Adana Yüreğir ilçesi Kışla Mithat Özsan Caddesi 6.Kolordu Komutanlığı lojmanları içerisinde hizmet vermektedir.*

*Mehmetçik*  Anaokulu, tamamıyla ikili eğitim vermektedir. 4 derslik 8 Şube ve 163 öğrenci ile eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir.

## **2.2. MEVZUAT ANALİZİ**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

***Ayrıca ;***

09/02/20010 tarih ve 2010/14 Genelge İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılması

5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.

## **2.3 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Hizmet- 1 Eğitim Hizmeti  \* Okul Öncesi Eğitim Programının Uygulanması  \*Öğrenci Dosyası ve Gelişim Raporu  \* Katılım Belgesi  \* Bilgi Yaprakları-Broşürler | Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti  \*Başvuru – Kayıt - Nakil İşlemleri  \* Devam-devamsızlık  \*Gelişim Raporu- Katılım Belgesi  \*Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği  \* Okul Çevre İlişkileri  \* Fiziksel Yapının Düzenlenmesi |
| Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler  \* Törenler  \*Geziler  \*Tiyatro  \*Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri  \*Satranç | Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti  \*Hizmet içi eğitim |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM |  |
| Hizmet–1 Okul Öncesi Eğitim Programının Uygulanması  \* Planlama Çalışmaları  \* Uygulama Çalışmaları  \* Öğrenciyi Tanıma |  |
| Hizmet- 2 Proje çalışmaları  \*Değerler Eğitimi  \*Portfolyo Dosyaları  \*Beslenme dostu Okul Projeleri beyaz bayrak  \*Okullarda orman Projesi Yeşil bayrak  \*Eko Okul projeleri |  |

**a)Fiziki Durumu :**

*Okulumuz* Kısla Mıthat Özsan Cad. *üzerinde 6.Kolordu Komutanlığı Lojmanları içerisinde olup şehir merkezi uzaklığı 4 km dir. Okulumuz tek kattır. Okulumuzda , tavandan aydınlatma mevcuttur. Yemek servisi için 1 adet mutfak, 4 derslik, 1 müdür odası ,1 Müdür yardımcısı odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 öğretmenler odası kız ve erkek WC bulunmaktadır. Okulumuzun toplam arsa alanı 2232 metrekaredir.*

*Okulumuz klima ile ısınmaktadır. Okulumuzun çevresi ihata duvarı ile çevrelenmiştir.*

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

1. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | LİDER P. | STRATEJİK OR. | TEMEL ORTAK | YARARLANICI | ÇALIŞAN |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  |  |  |  |
| Valilik | √ |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  | 0 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  | √ | 0 |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | √ | 0 |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  |  |  | √ |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  | √ |  |
| Okul Aile Birliği |  | √ |  |  |  |
| Çukurova Üniversitesi |  | √ |  |  |  |
| Özel İdaresi |  |  | √ |  |  |
| Belediyeler |  | √ | √ |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ | √ |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| İl Kültür Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Diğer Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  | √ |  |  |
| Hayırseverler |  | √ |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri(isimleri) |  | √ |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | √ |  |  |  |
| Muhtarlıklar(mahalle adı) |  | √ |  |  |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  | √ |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | √ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**√ : Paydaşların tamamını kapsar**

**0 : Padaşların bir kısmını kapsar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç**  **Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Paydaşın okula etkisi** | |
| **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Valilik** |  | **X** |  | **X** |
| **Kaymakamlık** |  | **X** |  | **X** |
| **Milli Eğitim Müd.** |  | **X** |  | **X** |
| **Veli** | **X** |  |  |  |
| **Öğrenci** | **X** |  |  |  |
| **Muhtar** |  | **X** |  |  |

1. **KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**
2. **Kuruluşun Yapısı**

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yard.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.5.1 2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür** |  | **1** | ***1*** |
| **2** | **Müdür Yard.** |  | **1** | ***1*** |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018-2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Önlisans** | **-** | **-** |
| **Lisans** | **2** | **-** |
| **Yüksek Lisans** |  |  |

**2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|  | **Okulöncesi Öğretmeni** | **2** | **7** | **9** |
| **TOPLAM** | | **2** | **7** | **9** |

***2018-2019*  Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **-** | **-** | **-** | **-** | ***-*** |
| **2** | **Hizmetli** | **1** | **1** | **Lise** | **-** | **2** |

**2018-2019 EĞİTİM YILI MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| ANAOKULU 4 YAŞ A ŞUBESİ | 10 | 8 | 18 |
| ANAOKULU 4 YAŞ B ŞUBESİ | 7 | 12 | 19 |
| ANAOKULU 4 YAŞ C ŞUBESİ | 9 | 14 | 23 |
| ANAOKULU 5 YAŞ A ŞUBESİ | 18 | 11 | 29 |
| ANAOKULU 5 YAŞ B ŞUBESİ | 6 | 17 | 23 |
| ANAOKULU 5 YAŞ C ŞUBESİ | 13 | 11 | 24 |
| ANAOKULU 3 YAŞ A ŞUBESİ | 10 | 5 | 15 |
| ANAOKULU 3 YAŞ B ŞUBESİ | 5 | 7 | 12 |
| **GENEL TOPLAM** |  |  | **163** |

*2.5.2 TEKNOLOJİK ALTYAPI*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İTİBARİ İLE TEKNOLOJİK ALT YAPI** | | | | | |
| **S. NO** | **TEKNOLOJİK EKİPMANLAR** | **2017** | **2018** | **2019** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Bilgisayar |  | 1 | 1 | 1 |
| **2** | Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3** | Akıllı Tahta |  |  | - | 4 |
| **4** | Laptop ( Dizüstü Bilgisayar) |  | 3 | 3 | - |
| **5** | Faks | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **6** | Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **7** | Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **8** | Kamera | 9 | 9 | 9 | - |
| **9** | Lazer Yazıcı |  |  | 1 | - |
| **10** | Televizyon | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **11** | Fotoğraf Makinesi |  | - | - | 1 |
| **12** | İnternet Bağlantısı | VAR | VAR | VAR |  |
| **13** | Telefon Bağlantısı | VAR | VAR | VAR |  |
| **14** | Okul İnt. sitesi | VAR | VAR | VAR |  |
| **15** | Personel/e-mail adresi oranı |  |  | % 100 | - |

## *2.5.3 Mali Kaynaklar*

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde okulumuzun maddi kaynaklarının tamamı Öğrenci Aidatlarından oluşmaktadır.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  |  |  | - |  |
| **Kütüphane** |  | √ |  | - |  |
| **Rehberlik Servisi** |  |  |  | - |  |
| **Resim Odası** |  | √ |  | - |  |
| **Müzik Odası** |  | √ |  | - |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  | √ |  | - |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** |  | √ |  | - |  |
| **Yemekhane** | √ |  |  | - |  |
| **Spor Salonu** |  | √ |  | - |  |
| **Derslik** | √ |  | 4 | - |  |
| **Kantin** |  | √ |  | - |  |
| **Yönetici Odaları** | √ |  | 2 | - |  |

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

**2.5.4** **Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | Bina Alanı (m2) | **Bahçe alanı (m2)** |
| **2232** | **289** | **1943** |

**2.5.5 OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | | | | | |
| **S. NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| **1** | Derslik | √ | - | 4 |  | - |
| **2** | Dinlenme Odası |  | √ | - |  | - |
| **3** | BT Sınıfı |  | √ | - |  | - |
| **4** | Müdür Odası | √ |  | 1 |  | - |
| **5** | Müdür Yardımcısı Odası | √ |  | 1 |  | - |
| **6** | Rehberlik Servisi | √ |  | 1 |  | - |
| **7** | Kütüphane |  | √ | - |  | - |
| **8** | Öğretmenler Odası | √ |  | 1 |  | - |
| **9** | Spor Odası |  | √ | - |  | - |
| **10** | Resim Odası |  | √ | - |  | - |
| **11** | Müzik Odası |  | √ | - |  | - |
| **12** | Çok Amaçlı Salon |  | √ | - |  | -- |
| **13** | Yemekhane | √ |  | 1 |  |  |
| **14** | Mutfak | √ |  | 1 |  | - |
| **15** | Revir |  | √ | - |  | - |
| **16** | Tuvalet | √ |  | 3 |  | - |
| **17** | Oyun Salonu |  | √ |  |  | - |

**2.6. Çevre Analizi**

2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Politik Ve Yasal Etmenler Ekonomik Çevre Değişkenleri | Politik Ve Yasal Etmenler Ekonomik Çevre Değişkenleri |
| \*İlçe MEM, İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi,  \*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi,  \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. | \* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  \*Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Kültürel Çevre Değişkenleri | Teknolojik Çevre Değişkenleri |
| \*Velilerin eğitim düzeyi,  \* Çalışanların eğitim düzeyi,  \*Aile yapılarındaki değişimler,  \* Nüfus artışı  \*Beslenme alışkanlıkları,  \* Yaşam standartları. | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler,  \*Teknolojinin eğitimde kullanılması. |

2.6.1 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT |
| Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | M.E.B Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 10.Kalkınma Planı | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |
| 18. Milli Eğitim Şura Kararları | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

**2.7 GZFT (SWOT) ANALİZİ**

*2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLER*

*1-Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik, donanımlı ve kendi alanından mezun olması*

*2-Sınıf öğrenci sayılarımızın standartlara uygun olması*

*3-Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması*

*4- Velilerimiz ile iyi ilişkiler geliştirmemiz*

*5-Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi*

*2.7.2 FIRSATLAR*

*1- Okulumuzun il merkezinde olması*

*2-Personel değişikliğimizin az olması*

*3- Anayasa*

*2.7.3 TEHTİDLER*

*1- Mevzuatın sık değişmesi*

*2-Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması*

3.3 KURUMSAL İLKELERİMİZ

1- Atatürk ilkelerini kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek

2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurmak

3- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim – öğretim ortamı oluşturmak.

4- Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı  kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.

5- Veli desteğine önem vermek.

6- Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.

7- Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.

8- Sürekli gelişimi benimsemek.

9- Ekip ruhuyla çalışmak.

10- Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.

11- Hiçbir ayrımcılık yapmamak...

|  |
| --- |
| **III. BÖLÜM** **3.2 VİZYONUMUZ** Mutlu, kendine güvenen, başarılı, sağlıklı, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirmek. **GELECEĞE YÖNELİM** BÖLÜM III  GELECEĞE YÖNELİM  [3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ](file:///F:\Yeni%20Microsoft%20Office%20Excel%20Çalışma%20Sayfası.xlsx#RANGE!_Toc247940087) **3.1 MİSYONUMUZ** Güvenli ve sevgi dolu bir ortamda çocuklarımızın yeteneklerinin ortaya çıkmasına ve gelişmesine yardımcı olmak, olumlu benlik kavramı gelişimine katkı sağlamak, öğrenmeye ilgi uyandırmak, bilişsel, sosyal, dil ve psiko-motor becerilerinin gelişimini desteklemek; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda , milli değerlere sahip kendine güvenen bireyler yetiştirmek. **3.2 VİZYONUMUZ****3.3 KURUMSAL DEĞERLERİMİZ** Okul çalışanları olarak;  1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.  2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.  3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.  4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.  5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.  [**BÖLÜM 6: GELECEK YÖNETİMİ; GELECEĞE BAKIŞ** (STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER)](file:///F:\STRATEJİK%20PLAN\Yeni%20Microsoft%20Office%20Excel%20Çalışma%20Sayfası.xlsx#RANGE!_Toc247940091) |

**3.4. STRATEJİK AMAÇLAR**

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Okulumuzda paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar Okul Öncesi Eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.**

Plan dönemi sonuna kadar tanınan ve tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1**

Kurumumuza bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2**

Okulumuzda okul aidatlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

**Stratejik Hedef 2.3**

Kurumumuzun teknolojik alt yapısını yaşamakta olduğumuz yüzyılda hızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirerek, görevlerimizin yerine getirilmesinde teknolojik imkânlardan en üst seviyede faydalanmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitim personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını sağlayarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak

## **3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

## **3.5.1 STRATEJİK AMAÇ 1**

Okulumuzda ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1** Plan dönemi sonuna kadar Okul Öncesi Eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak. | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG 1.1.1 Zorunlu Eğitime Başlamadan Önce En Az 1 Yıl Okulöncesi Eğitim**  **Almış Öğrenci Oranı ( % )** | - | 76,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **PG 1.1.2 Okul Öncesi Eğitimde 3-5 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı ( % )** | - | 41,00 | 42,00 | 43,00 | 44,00 | 45,00 |
| **PG 1.1.3 Okul Öncesi Eğitimde 4-5 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı ( % )** | -- | 80,00 | 85,00 | 87,00 | 89,00 | 90,00 |
| **PG 1.1.4 Okul Öncesi Eğitimde 5 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı ( % )** | - | 80,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.1.2 STRATEJİK HEDEF 1.2** Plan dönemi sonuna kadar tanınan ve tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG 1.2.1 Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı** | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 1.2.2 İl Organizasyonlarına ( 23 Nisan ve Okul Öncesi Şenlikleri gibi) Okulun Katılım Miktarı** | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu:**

Ülkemizde sosyal ve ekonomik açıdan topyekün kalkınmanın sürdürülebilmesinde bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle kayıt bölgemizde eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu:**

İlimizde 2018 yılında zorunlu eğitime başlamadan önce en az 1 yıl okul öncesi eğitimi almış öğrenci oranı % 62 dir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu:**

Kayıt bölgemizdeki bütün yaş gruplarında okullaşma oranlarımızın yükseltilmesini ve eğitime erişimin arttırılması sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER / TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Kayıt bölgemizde okul öncesi eğitimden faydalanma oranı düşük olan yaş grupları için özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması yaygınlaştırılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi |
| 2 | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 68. maddesi gereğince sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak kontenjan öğrenci desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Seçici Komisyon |

## **3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

## **3.7.1 STRATEJİK AMAÇ 3**

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1** **Okulumuzun insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG 3.1.1 Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı** | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG 3.1.2 Merkezi Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı** | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG 3.1.3 Proje Hazırlayan Personel Sayısı** | 4 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu:**

Okulumuzda eğitim öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için nitelikli iş gücüne sahip olunması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzda çalışan nitelikli personeli çağın gerektirdiği şekilde örgütleyerek yönetmek ve mesleki gelişimine katkıda bulunarak kurumumuzun insan kaynakları kapasitesini geliştirmek.

**Hedefin mevcut durumu:**

Okulumuzda 2018 yılı itibariyle, 2 idareci, 9 öğretmen, 2 diğer personel olmak üzere toplam 14 personel istihdam edilmektedir. Okul müdürümüz ve öğretmenlerimiz lisans eğitimi almış bireylerdir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu:**

Okulumuz personelini çağın gereklerine göre eğiterek eksikliklerini gidermek ve eğitim öğretime maksimum fayda sağlayacak güçlü bir insan kaynağına sahip olmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER / TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Okulumuzda çalışan personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler planlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi |
| 2 | Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu |
| 4 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi. | Stratejik Plan Ekibi |
| 5 | Adana’da düzenlenen kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2** okul aidatlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak. | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG 3.2.1 Alınan Hibe Tutarı** | - | 120000 | 125000 | 127000 | 128000 | 130000 |
| **PG 3.2.2 Fiziki İmkânları İyileştirilen Ve Alt Yapı Eksiklikleri Giderilen**  **Sınıf Sayısı** | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| **PG 3.2.3 İhtiyaç Doğrultusunda Yapılan Yemekhane Sayısı** | 1 |  |  | - | - | - |
| **PG 3.2.4 Fiziki İmkânları İyileştirilen Ve Alt Yapı Eksikliklerinin**  **Giderilmesine Yönelik Yapılan Harcama Tutarı** | - | 20000 | 21000 | 22000 | 22500 | 23000 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu:**

Okulumuza gelen okul aidatlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilmesi ve hem çalışanlar için, hem de öğrenciler için cazip hale getirilmesi.

**Hedefin mevcut durumu:**

Okulumuzda 2018 yılı itibariyle 4 derslik 8 şube bulunmaktadır. 2023 yılı hedefimiz 4 dersliği aktif bir şekilde kullanıp okul öncesi eğitim gören öğrenci sayımızı arttırmaktır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu:**

Okulumuzda elde edilen finansal kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla maksimum faydanın elde edilmesi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER / TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Derslik ve fiziki mekân ihtiyacı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| 2 | Okulumuzun araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili müdürlük ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |

## **TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Hedef | Performans Göstergesi | Cari Yıl  2018 | Plan Dönemi | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| SAM 1'İN MALİYETİ | |  |  |  |  |  |  |
| SH 1.2 | **PG 1.2.1**  **PG 1.2.2** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| SAM 3'ÜN MALİYETİ | |  |  |  |  |  |  |
| SH 3.1 | **PG 3.1.3** | - | 250 | 300 | 300 | 300 | 350 |
| SH 3.2 | **PG 3.2.2**  **PG 3.2.3** |  |  |  |  |  |  |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ | |  |  |  |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | | **200** | **500** | **600** | **750** | **700** | **800** |

## 

## **4.2 TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BÜTÇE KAYNAKLARI | CARİ YIL | PLAN DÖNEMİ | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| OKUL AİDATLARI | 100000 | 120000 | 120000 | 130000 | 130000 | 140000 |
| AİLE BİRLİĞİ | 0 | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 |
| TOPLAM | **100000** | **121000** | **122000** | **132500** | **133000** | **144000** |

## **IV. BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**BÖLÜM 4: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

*4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRMEDE YAPILACAKLAR*

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.

4. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

5. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

6. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

7. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

8. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

9. Stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

10. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi’de (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

**TUTANAK**

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu” gereğince hazırlanan Okulumuza ait Stratejik Plan uygulaması 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak hazırlanmış ve plana ek olarak Okulumuza ilişkin sayısal veri ve maliyet tabloları plan içerisinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan İl Milli Eğitim Müdürlüğünden görüş alınarak, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planındaki amaçlara ve hedeflerine uyumu sağlanmıştır.

Bu Stratejik Plan Onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Naime NAZİK**

**Okul Müdürü**